

T.C.
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CEVİZLİ ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!



Mehmet Akif ERSOY



SUNUŞ

Planlama; toplumun, eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamada ve amaçları gerçekleştirmede verimliliği sağlamak için yapılması gereken ilk çalışmadır. Planlama, olaylara rasyonel ve çözümcü yaklaşım sürecidir.

Strateji, bir yapının amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren karar ve planlamalardır.

Milli eğitim bakanlığımızın eğitim sistemimizin temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için dünyaca kabul görmüş etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlama sürecini uygulamaya almasını anlamlı ve önemli buluyorum.

Değişimin hâkim olduğu bir çağda yaşamaktayız. Değişim sürecinin iyi yönetilebilmesi için yeni stratejiler belirlenmelidir. Stratejik yönetimi tercih eden kurumlar geleceğe daha güvenli adımlarla yürümektedir.

Biz, eğitim yöneticileri bu süreçte değişim ve kalite olgusunu doğru anlamlandırmalıyız. Yönetim ve yönetişim sürecinde stratejik planlama ve hamlelerle çözümcü ve geliştirici yaklaşımlarla kaliteyi yakalayabiliriz. Stratejik yönetim, sorunla karşılaşmadan önce sorunu öngörerek, geleceğimizi şekillendirmektir.

Değişen ve gelişen dünyada eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceğe dönük planlar yapmak amacıyla hazırlanmış olan Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının kurumlarımız, eğitim çalışanlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Harun TÜYSÜZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Cevizli Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; Cevizli Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin

katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Cevizli Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Uzm.Öğrt. Recep YAZICI

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Cevizli Ortaokulu, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Okulumuz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Cevizli Ortaokulu Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz.

Saygılarımızla.

Cevizli Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	4
SUNUŞ	5
ÖNSÖZ	6
TABLolar DİZİNİ	8
KISALTMALAR	10
TANIMLAR	11
GİRİŞ	18
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	19
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	24
A) TARİHİ GELİŞİM	24
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	24
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	25
D) PAYDAŞ ANALİZİ	32
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	33
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI	48
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	51
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	54
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	54
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	56
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	57
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	57
Stratejik Amaç 1:	58
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	61
Stratejik Amaç 2:	61
3. KURUMSAL KAPASİTE	67
Stratejik Amaç 3:	67
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	75
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	79
A) CEVİZLİ ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	79
B) CEVİZLİ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	82

TABLOLARDİZİNİ

Tablo 1:	Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Cevizli Ortaokulu Personel Durumu
Tablo 5:	Cevizli Ortaokulu 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıfı Dışı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 8:	Türüne Göre Kurum İçi İstatistik
Tablo 9:	Yıllara Göre Cevizli Ortaokulu Bütçesinin Kartal İlçe MEM Bütçesine Oranı
Tablo 10:	Cevizli Ortaokulu 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFTAnalizi
Tablo 13:	Temalar
Tablo 14:	Cevizli Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 15:	Performans Göstergeleri
Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	Performans Göstergeleri
Tablo 18:	Tedbirler
Tablo 19:	Performans Göstergeleri
Tablo 20:	Tedbirler

Tablo 21	Performans Göstergeleri
Tablo 22:	Tedbirler
Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans Göstergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 31:	Performans Göstergesi İzleme Formu

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen

her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerlerdir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçlerdir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel

gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren okul müdürü Recep YAZICI'ya katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Cevizli Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

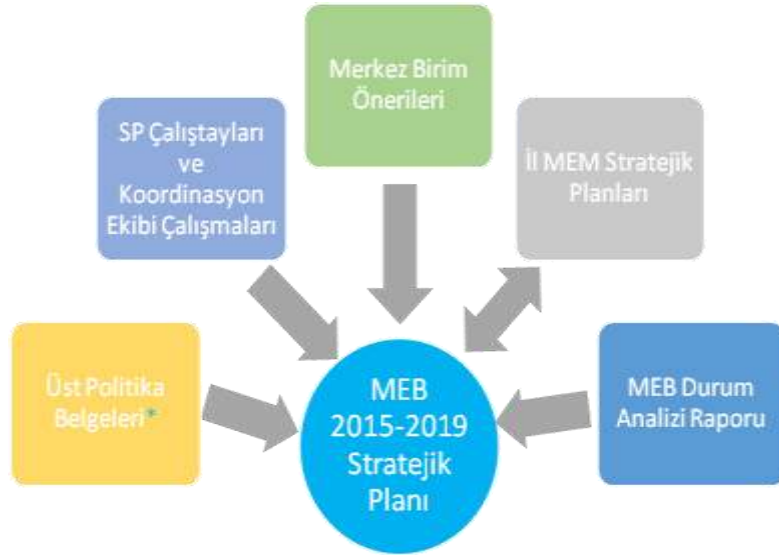
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede okulumuz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1: Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Recep YAZICI	Okul Müdürü	Başkan
2	Aydın BAYÇINAR	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
3	Semiha ÇELİK GAZİ	Rehber Öğretmen	Üye
4	Yeliz ACAR	Rehber Öğretmen	Üye
5	Suat AKKAYA	Öğretmen	Üye
6	Didem YAMAN	Öğretmen	Üye
7	Abdullah BAKİ	Öğretmen	Üye
8	Gülay BOYRAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
9	Meltem PEHLİVANLAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye
10	Ünal CÜCÜK	Gönüllü Veli	Üye

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1963 yılında Cevizli İlkokulu adıyla beş derslikli olarak eğitim öğretime başlamıştır. Öğretime başladığı ilk yıldan itibaren Cevizli halkının okul ihtiyacını karşılamak üzere faaliyetine başarılı bir şekilde devam etmiştir. Semtin yoğun göç alması sebebiyle derslik ihtiyacı meydana gelmiş, bu sebeple beş dersliğe ek olarak, on beş derslikli ikinci bir blok yapılmıştır. Yapılan yeni derslikler yoğun göç sebebiyle yetersiz kalınca 1983 yılında hem mevcut bina üzerine kat ilavesi yapılmış, hem de 3. Bir blok yapılarak, on beş derslik daha ilave edilmiştir. İlave edilen bu dersliklerle okulumuz ikili öğretime devam ederek 3000 mevcuda ulaşmıştır. 1994 yılından itibaren öğretim süresinin 8 yıla çıkmasıyla birlikte ismi Cevizli İlköğretim okulu olarak değişmiştir.

Okulumuz 2012 yılında, okul dönüşümleri neticesinde Cevizli Ortaokulu adını almıştır. Aynı yıl İSMEP kapsamında yeniden inşa edilen 42 derslikli binamızda eğitim öğretime devam etmekteyiz.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Cevizli Ortaokulu, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde velilere en yakın temas halinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden aldığı yazılı yetkileri Okul bölgesinde kullanarak Cevizli halkına eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal İlçe Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Okulumuz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Okulumuz faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10., 19., 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Okulumuzun hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

- Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar
- Okul bünyesinde bulunan birimlerin AB projelerinde yer alabilmelerini sağlamak için rehberlik çalışmaları
- Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının tüm eğitim kurumlarımızda yerleşmesi çalışmaları

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

MÜDÜR
<ul style="list-style-type: none">Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
MÜDÜR YARDIMCILARI
<ul style="list-style-type: none">Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getiri
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin veya bireylerin kendilerini ilgileri, yetenekleri, meslekî değerleri gibi yönleriyle tanımlarına, meslekler hakkında bilgi edinmelerine, kendi özelliklerine hangi mesleklerin uygun olduğunu fark etmelerine, çevreleri ile olumlu ilişkiler ve daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini giderebilmelerine yönelik psikolojik yardım hizmetlerini verir. Bu öğrenciler veya bireyler için gerekli resmî işlemleri yapar.Çalışma alanında yer alan eğitim-öğretim kurumlarının özellik, kademe, türlerine göre ayrı olmak üzere çerçeve programı ve etkinlik programlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaları organize eder ve bu çalışmalara katılır. Bu çalışmanın ön hazırlığı olarak kurumdaki önceki uygulama sonuçları, kurumun özellikleri ve çeşitli boyutları incelenir.Psikolojik ölçme araçlarını standartlarına uygun olarak uygular, değerlendirir, sonucunda gerekli rehberlik hizmetini verir.Rehberlik ve psikolojik danışma servislerine yönelik olarak yöneltme kapsamındaki çalışmaları organize eder, düzenlenmiş çalışmalara katılır ve bu çalışmalar doğrultusunda çeşitli yayınlar hazırlar.Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ihtiyaç ve sorunlarını belirlemeye yönelik çalışmaları yürütür.Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinden

gelen çalışma rapor ve programların inceler, değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını genel bir rapor haline getirir. Bu rapora bölümündeki elemanların görüş ve Önerilerini de ekleyerek Bölüm Başkanına iletir.

- Hizmetlerle ilgili çeşitli araştırma-geliştirme çalışmalarına katılır.
- Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde görev yapan psikolojik danışmanlara, verilecek hizmetlere ilişkin rehberlikte bulunur.
- Psikolojik danışmanı bulunmayan okullar öncelikli olmak üzere okulların ve öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda yöneticilere, öğretmenlere, gerekli durumlarda ailelere yönelik toplantı, panel ve konferans gibi etkinlikler düzenler, gerekli hizmet içi eğitim etkinliklerini önerir.
- Alanla ve bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, uygulamalarında bu gelişmelerden yararlanır.
- Merkezde diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapar ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutar.
- Merkez müdürünün vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

OKUL AİLE BİRLİĞİ

- Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.
- Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.
- Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.
- Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak.
- Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak.
- Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi

giderlerine katkıda bulunmak.

- Okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak.
- Kantin ve benzeri yerleri işletirmek veya işletmek.
- Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara da katkıda bulunmak.
- 28/8/2007 tarihli ve 26627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.
- Eğitim ve öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonlarına katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası projelere katılmak ve proje amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmak.
- Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak.

ANASINIFI

- Çocukların gelişim özelliklerine göre eğitimlerini almalarını sağlamak.
- Çocukları İlkokula hazırlamak.
- Geri sosyoekonomik koşullarda gelen öğrencileri bedensel ve zihinsel olarak okul olgunluğuna erişmelerini sağlamak.
- Kaynaştırma öğrencilerinin erken yaşta tespit edilmesi.
- Okul aile iş birliği yaparak veliyi ve öğrencinin okula uyumunu sağlamak.

ÖZEL EĞİTİM ALTSINIFI

- İlgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda, genel ve meslekî eğitim görme haklarını kullanabilmelerini sağlamak,
- Öğrenciyi merkez alan bir yaklaşımla hazırlanan programlarla konuşma ve dil gelişimi güçlüğü, zihinsel, fiziksel, işitsel, görsel, sosyal, duygusal veya

davranış problemleri ile temel öz bakım becerilerini, bağımsız yaşam becerilerini, işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak,

- Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak,
- Kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmeleri için temel yaşam becerilerini geliştirmelerini sağlamak,
- Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; ilgileri, gereksinimleri, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamak

ÖĞRETMENLER

- Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.,
- Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,
- Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.
- Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.
- Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.
- Öğrencilerin sorunlarına ilgilenmek.

DİĞER PERSONEL(MEMUR,HİZMETLİ)

- Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.
- Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.
- Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.
- Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.
- Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.
- Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.
- Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir.
- Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.

- Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okul bölgemizde yaşayan vatandaşların okulumuzun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile okulun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde okulun algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda, okuldaki idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okul müdürü, müdür yardımcıları, okul öğretmenleri, okul çalışanları. İç paydaş çalışmamıza 112 kişi, dış paydaş çalışmamıza ise 9 kurum katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca İlçe MEM. İl MEB ve MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

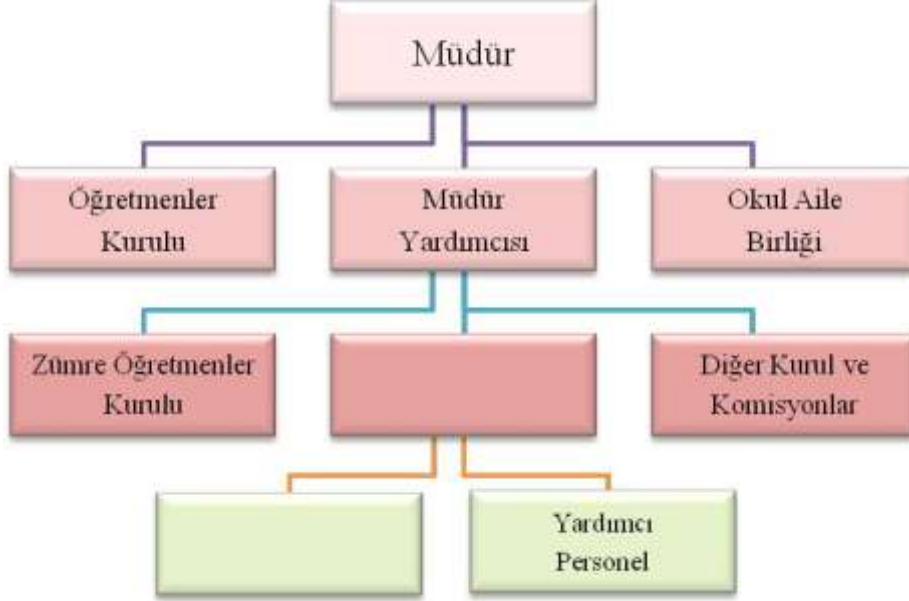
Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz MEB'in taşra teŐkilatında bulunmakta olup teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir:



Şekil 2:Teşkilat Şeması

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

BÖLÜM,BİRİM, KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Okul Aile Birliği	Okulun fiziksel ve sosyal şartlarının iyileştirilmesi
Öğretmenler kurulu	Eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi organize edilmesi.
OGYE	Nitelikli eğitim kurumu olmaya yönelik çalışmalar yapmak
Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Öğrencilerin okul ortamına uygun davranışlar sergilemesini sağlamak
Satın alma komisyonu	Okul ihtiyaçlarının temin edilmesi
Rehberlik hizmetlerini yürütme kurulu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi,koordine edilmesi.
Yayın İnceleme Komisyonu	Eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi organize edilmesi.
Muayene ve teslim alma komisyonu	Okul ihtiyaçlarının temin edilmesi
Şiddeti Önleme ,acil müdahale ve okul güvenliği ekibi	Okulun fiziksel ve sosyal şartlarının iyileştirilmesi ve okulun her türlü acil duruma hazır hale getirilmesi
Proje koordinasyon ekibi	Nitelikli Eğitim kurumu olmaya yönelik çalışmalar yapmak
Okul içi yarışmalar ve sosyal faaliyetler	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi organize edilmesi
Haydi kızlar okula ,YSÖP ve okula devamsızların okula kazandırılması komisyonu	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi organize edilmesi
Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ekibi	Okulun fiziksel ve sosyal şartlarının iyileştirilmesi
Okul veli işbirliği ekibi	Okulun fiziksel ve sosyal şartlarının iyileştirilmesi
Okul kitap izleme ekibi	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi organize edilmesi
Okul bahçesini güzelleştirme çevre bilincini oluşturma ekibi	Okulun fiziksel ve sosyal şartlarının iyileştirilmesi

İnsan Kaynakları

Tablo4: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

Unvan	2011	2012	2013	2014
Okul Müdürü	1	1	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	1
Müdür Yardımcısı	2	2	3	5
Öğretmen	70	73	75	80
Memur	1	1	1	1
Hizmetli	3	4	5	8
Toplam	77	82	85	95

Tablo 5: Cevizli Ortaokulu 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri

Sınıf Türü	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam	
Okulöncesi Toplamı	4	4	23	25	48	4
Ortaokul	40	40	763	886	1649	80

Tablo 6: Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personel Sayısı

Personel Görev Ve Ünvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	8	-
Toplam	1	8	

Diğer Statüler	
Türü	Mevcut
Geçici Personel (657 4/C) İşçi	1

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Sayısı

Görev Ünvanı	Toplam	Asil	Görevlendirme	Boş
Okul Müdürü	1	1	-	-
Müdür Yardımcıları	5	5	-	-

Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm Kadro Durumu	Mevcut	İhtiyaç
Öğretmen	80	75	5

Doktora	0
Lisans	79
Yüksek Lisans	13
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	1
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	1
Önlisans	1

Tablo 8: Türüne Göre Kurum İçi İstatistik

Kurum Türü	TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2010-2011)						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2011-2012)						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2012-2013)					
	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
		Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili			
Okul Bünyesindeki Anaokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51	4	-	-	-	-	53	4
Uygulamalı Anasınıfı	1	1	-	4	53	4	1	1	-	4	-	-	1	1	-	4	-	-
Ortaokulu	1	1	-	71	1431	38	1	1	-	76	1512	38	1	1	-	78	1606	38
TOPLAM	2	2	-	75	1484	42	2	2	-	80	1562	42	2	2	-	82	1659	42

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

Mali Kaynaklar

Tablo 9 1: Yıllara Göre Cevizli Ortaokulu Bütçesinin Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı

Yıllar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	Cevizli Ortaokulu Bütçesi	Okulumuz Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine oranı
2010	2.570.751,46	45.000	% 1,75
2011	4.042.916,41	50.000	% 1,23
2012	4.903.641,08	55.000	% 1,12
2013	5.122.557,80	60.000	% 1,17
2014	6.919.110,16	80.000	% 1,15

Tablo 10 : Cevizli Ortaokulu Müdürlüğü 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Gider Tutarları
Temizlik Malzemesi	5000
Temizlik Hizmet Alımı	75000
Küçük onarım	13000
Telefon	1800
İnternet	1800
Kırtasiye Malzemesi	15000
Diğer	-
GİDER GENEL TOPLAM	111,600

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Okulumuz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde okul bölgemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsuru oluşturmaktadır. İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri okulumuz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. okulumuzun politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.2. Okulun fiziki altyapısının yeterli olması.3. Okulun sakin, trafikten uzak nezih bir semtte olması4. Okul kalitesinin geçen yıllara oranla yüksek olması.5. Okulun akademik başarı durumunun iyi olması.6. Okul güvenliğinin tam olarak sağlanıyor olması.7. Çevreye duyarlı okul kültürünün olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul müdürünün gelişmelere açık olması2.Okul -Veli işbirliğinin güçlü olması3.Öğretmen ? yönetici iletişimin iyi olması4.Okul Aile Birliği?nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı5.Okulun akademik başarısının yüksek olması6. Sportif faaliyetlerin çok olması7. Rehberlik servisinin çalışmaları8. Okulumuzda araç-gereç eksikliğinin bulunmaması9.Okul giriş ve çıkışlarının turnike sistemiyle denetleniyor olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun alanlarında deneyimli,başarılı özveri ile çalışan öğretmen kadrosuna sahip olması2. Eğitim ve öğretimde bilişim teknolojilerinin kullanılması3. Okulumuzda yeterli dersliğin bulunması4. İlçemizde özel öğretim sınıflarının olması5. Yönetim kadrosunun deneyimli olması6. Özverili çalışanlarının olması.

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kapalı spor salonunun olmaması.2. Akıllı tahta gibi sınıf donanımlarının olmaması.3. Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda donanımının yetersiz olması4. Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması.5. Çevrenin sosyal imkânlarının yetersiz olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Ücretli öğretmenlerin olması.2. Çalışanlar arasında yeterli sinerjinin oluşmaması3. Derslik donanımlarının yetersizliği.4. Rehberlik servislerinin sayı olarak yetersiz olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Sportif amaçlı donanım yetersizliği.2. Bilim ve sanat konulu çalışmalara ilginin az olması.3. Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara katılımın az olması4. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği5. Proje çalışmalarına ilginin yetersizliği.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">6. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.7. Laboratuvar, destek eğitim sınıfı ve çok amaçlı salonun olması.8. Okulumuzun kütüphansinin olması9. Öğretmenlerin öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması.10. Donanımlı çalışanların olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul birimlerinin arasındaki iletişimin güçlü olması2. Paydaşlarla iletişimde sorun yaşanmaması.3. Eğitimde teknolojinin kullanılması.4. Diğer kurumlarla her türlü iletişimin kullanılıyor olması.5. Okul oyun alanlarının olması.6. Okul bahçe alanının düzenli ve kullanılabilir olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliği tarafından temizlik ve hizmet elemanı tahsis edilmesi.2. Sportif etkinliklerin ve kursların olması3. Okulda çok amaçlı salonun olması ve uygun amaçlarla kullanılması.4. Okul dergisinin olması.5. Değerler eğitiminin amacına uygun olarak işlenmesi.6. Okul kadrosunun sosyal aktivitelere duyarlı olması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bölgesine yapılan göçler ve olumsuz sonuçları. 2. Parçalanmış ailelerin çoğalması. 3. Sorunlu öğrencilere ulaşmada diğer kurumlara hızlı ve yeterli iletişimin sağlanmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaman ve enerjinin önemli bir bölümünün gelen yazılara harcanması. 2. Sokak kültürünün öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri. 3. Medyanın pedagojik yönden olumsuz etkileri. 4. İş yükünün fazla olması. 5. Artan iş yüküne oranla ücret artışının olmaması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bütçesinin ihtiyaçları karşılama yetersiz kalması. 2. Kadrolu öğretmenlerin yetersizliği 3. Ücretli öğretmenlerin alanlarında yeterli olmaması. 4. Teknolojik donanımların eski ve kullanışsız olması. 5. Okul aile birliğine yeterli bağışın yapılmaması.

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir.

F. CEVİZLİ ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında okulumuzun ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 9;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 23;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 21

Tablo 13: Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Okul aile birliğine yapılan karşılıksız yardımlar okulun hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bazı branş ve ücretli öğretmenlerin donanım eksikliği
5.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
6.	Okul öncesi eğitim sınıflarının donanım eksikliği
7.	Bazı derslere yönelik olumsuz algının olması (din kültürü dersleri)
8.	Okul kültürüne uyum sağlamamış velilerin yeterli düzeyde olmaması
9.	Hayat boyu öğrenme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması

2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması

1.	Okul kalitesini artıracak birimlerin ekip ruhuyla çalışmaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	Okulun istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının yetersizliği
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14.	Stratejik plan hazırlama sürecinde ekip olarak çalışma yetersizliği.
15.	Ölçme ve değerlendirme araçlarının etkili kullanılmaması.
16.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17.	Okul çevresinde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendircek ortamların varlığı
18.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
20.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okuldaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Seçmeli ders tanıtımının ve yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Okul ödeneğinin olmaması
6.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik odası donanımının yetersiz olması
8.	Sınıf donanımının yetersiz olması
9.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10.	Nüfus artışı ve bunun yeni dersliklere talep ihtiyacını artırması
11.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12.	Kurs programlarıyla ilgili donanımın yetersiz olması.
13.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
14.	Okulda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
15.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul çalışmalarının yetersizliği
16.	Yeterli ve uygulanabilir projelerin olmaması
17.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
18.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının dışında işlerin olması.

olmak üzere toplam 53(elli üç) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

G. OKUL STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 14: Cevizli Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.1.	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2.	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3.	Ortaöğretime katılım ve tamamlama
1.1.4.	Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5.	Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.6.	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.7.	Özel öğretimin payı
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.2.	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1.	Öğrenci
1.2.1.1.	Hazır oluş
1.2.1.2.	Sağlık
1.2.1.3.	Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4.	Kazanımlar
1.2.2.	Öğretmen
1.2.3.	Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4.	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5.	Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6.	Rehberlik
1.2.7.	Ölçme ve Değerlendirme
1.3.	Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1.	Sektörle İşbirliği
1.3.2.	Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.3.	Hayata ve İstihdama Hazırlama
1.3.4.	Mesleki Rehberlik

1.4.	Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1.	Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2.	Uluslararası hareketlilik
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1.5.	Beşeri Alt Yapı
1.5.1.	İnsan kaynakları planlaması
1.5.2.	İnsan kaynakları yönetimi
1.5.3.	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6.	Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1.	Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2.	Okul bazlı bütçeleme
1.6.3.	Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4.	Donatım
1.7.	Yönetim ve Organizasyon
1.7.1.	Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2.	Bürokrasinin azaltılması
1.7.3.	İş analizleri ve iş tanımları
1.7.4.	Mevzuatın güncellenmesi
1.7.5.	İzleme ve Değerlendirme
1.7.6.	AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.7.	Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.7.1.	Çoğulculuk
1.7.7.2.	Katılımcılık
1.7.7.3.	Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.8.	Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8.	Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1.	Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2.	Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3.	Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4.	Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya şube müdürleri, bölüm şefleri ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Kartal'ın yükselen değeri olmak isteyen bir ilköğretim kurumu olarak, hayata, toplumsal rollerine ve statülerine hazırlanan öğrencilerimizin, yeterli ölçüde insani değer, vatan sevgisi, milli kültür ve ahlâki değerlerle donanmış olarak, adeta kendileri için biçilmiş kaftan olan bir ortaöğretim kurumuna hazırlanmalarını ve gitmelerini, Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığı altında, Hukuksal çerçeveye ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın temel politikalarına uygun olarak sağlamak varlık sebebimizdir.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin toplumda sorumluluk sahibi ve üretken bireyler olabilmeleri için; entelektüel, sosyal, duygusal, fiziksel ve ahlaki gelişimlerini; Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, cumhuriyet ve demokrasi bilincine sahip olacak şekilde desteklemektir. Biz her bir ferdin korku ve ön yargıdan arındırılmış, eğitsel bir ortamda yetişme hakkına ve kendi potansiyellerini gerçekleştirebilecekleri bir ortam hazırlamaya değer vermekteyiz. Vizyonumuz; hayat boyu öğrenen bir toplum haline dönüşmektir, bugünün gençlerini yarının dünyasına hazırlamaktır.

TEMEL DEĞERLER

Süreç ve çözüm odaklı, iyileştirme ve yeniliğe açık olarak öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayıp değişimin önemine inanırız,

İletişim, hoşgörü ve güven ortamınının işimiz için ne anlama geldiğini biliriz,

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

Milli ve manevi değerlere önem veririz.

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşıyoruz.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kurumun kalitesini artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

Kurumumuzun ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademesinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim alanları, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Ülkemiz eğitim kurumları sıralamasında, üst sıralara çıkmak için kurumumuzun yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Tablo 15: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaoku 1	Okul yönetimi,Rehber öğretmenler	97,5	93,6	97,11	100
PG.1.1.2: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		Okul yönetimi,Rehber öğretmenler	-	-	67,5	80
PG.1.1.3: Özel öğretimin payı (%)	Ortaoku 1	Okul yönetimi,Rehber öğretmenler	3,1	3,4	3,5	15
PG.1.1.4: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		Okul yönetimi,Rehber öğretmenler	100	100	100	100
PG.1.1.5: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaoku 1	Okul yönetimi,Rehber öğretmenler	1	0,06	0,04	0
PG.1.1.6: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)			0.2	0,25	0,1	0
PG.1.1.7: Ortalama eğitim süresi		Strateji Geliştirme	4	4	4	4

Tablo 16:Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	BEP Komisyonu
5	Orta öğretime geçişte öğrenci başarısı artırmaya yönelik kapsamlı çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmenler
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kurum kalitesini artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	1 Ortaoku 1	Okul yönetimi	9	8	10	70
PG.2.1.2: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		Okul yönetimi	65,7	75,9	81,6	100
PG.2.1.3: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	Okul yönetimi	75,3 6	74,4 2	81,3 5	95
	6. Sınıf		68,2 5	71,3 5	69,5 2	90
	7. Sınıf		71,4 5	67,1 2	79,8 2	90
	8. Sınıf		74,0 2	68,3 5	78,3 5	90
PG.2.1.4: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaoku 1	Okul yönetimi, Davranış değerlendirme kurulu	0,5	0,3	0,33	0,1
PG.2.1.5: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaoku 1	Okul yönetimi	32	38	42	100
PG.2.1.6: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaoku 1	Okul yönetimi	412	586	879	1000

*PG.2.1.3 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 18: Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Çocuk Kulüpleri açılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	İYK/ZÖK Rehberlik Servisi
3	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Öğretmenlerimizin alanlarında donanımlı olması için gerekli tedbirlerin alınması.	Okul yönetimi
5	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katılımlı sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılabacaktır.	ZÖK
6	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
8	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK

9	Akademik düzeyde ödüllendirmeyi artıracak kurs programlarının etkili düzenlenmesi.	Okul yönetimi

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlçemizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında kurumumuzda öğrencilerin başarılarının artırılması ve bir üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik olarak hazırlık ve yetiştirme kursları açılmıştır.

Tablo19: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HE DEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: 8. Sınıf Meslek rehberliği alan öğrenci oranı %	Okul yönetimi, Rehberlik servisi	25,21	42,36	95,84	100
PG.2.2.2: Öğrencilerin yeteneklerine göre seçmeli ders seçilmesi konusunda rehberlik yapılması.	Okul yönetimi				10

Tablo 20: Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Özellikle 8. Sınıflarla ilgili meslek rehberliği ağının genişletilmesi.	Okul Yönetimi, Rehberlik servisi
2	Öğrencilerin yeteneklerini fark etmeye yönelik çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi, Rehberlik servisi
3	Öğrencilerin meslek farkındalığını artırmak için ilgili birimlerin eş güdümlü çalışmalarının sağlanması.	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda kurumlarımız, personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi. Seminerler verildi.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

Tablo 21: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Okul yönetimi	8,2	10,56	21,33	50
PG.2.3.2: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Ortaokul	PYE	-	-	-	2
PG.2.3.3: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		Yabancı dil züm.	65,32	68,36	79,35	85

Tablo 22:Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	PYE
2	ortaokul öğrencilerinin ortaokul sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Zümresi
3	Erasmus Plus kapsamında projelerle öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	PYE
4	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi
5		

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Okulumuzun hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzun hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılında Okul bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam üç etkinlik gerçekleştirilmiştir.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarındaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, her okula çok fonksiyonlu yazıcı ve her öğretmen ile 5. sınıftan 8. sınıfa kadar eğitim kademesinde yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

FATİH Projesi ile;

- ✓ Okulumuzda akıllı tahta kurulumu gerçekleşme aşamasındadır,
- ✓ Okulumuzun ağ alt yapısı tamamlanmış,
- ✓ Öğrenci ve öğretmenlerimize tablet bilgisayar seti dağıtılma aşamasındadır.

Tablo 23: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		Okul yönetimi	32,25	35,12	36,47	30
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)			93,24	95,86	97,77	100
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)		Okul yönetimi	60	60	60	100
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		Okul yönetimi	100	100	100	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		Okul yönetimi	?	?	?	?
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)		Okul yönetimi	12,5	15,7	16,6	100
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici		2	2	5	10
	Öğretmen		4	8	9	15
	Personel		1	3	2	10
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			4,2	3,7	6,8	10
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		Okul yönetimi	-	-	1	10

Tablo 24:Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Yönetmelik hükümlerine göre öğrenci nakli alınarak öğretmen başına düşen öğrenci sayısının uygun mevcutta sabit tutulması	Okul Yönetimi
2	Öğretmen ve diğer personel norm kadrolarının doluluk oranını artırmak için gerekli önlemlerin alınması	Okul Yönetimi
3	Fatih projesi ile ilgili seminerlere öğretmenlerin yönlendirilmesi.	Okul Yönetimi
4	Lisansüstü eğitime yönelik öğretmenlere ve diğer personelin motive edilmesi.	Okul Yönetimi
5	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili seminerlere çalışanların yönlendirilmesi	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumumuzun fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuzda engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmiştir.

2014 yılı itibariyle kurumumuzda teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 85'dir.

Okulumuzun fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim	9	10	15	25
PG.3.2.2. Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı(rampa,asansör) oranı (%)	Ortaokul	Okul yönetimi	1	2	2	2
PG.3.2.3: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)		Okul yönetimi	1	2	4	100

*PG.3.2.8 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 26:Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda fiziki şartların iyileştirilmesi için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayıları azaltmak amacıyla okulumuzda bulunan fiziki olanakların kullanılması.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu
4	Okulumuzun özel eğitim sınıflarının fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Okulumuzun de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Kurumumuzun nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir

zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle kurum olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Okulumuzun yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla “10” olmuştur.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber	Okul yönetimi				10
PG.3.3.2: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan personel sayısı		Okul yönetimi	1	2	2	5
PG.3.3.3: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)			-	-	16,66	20
PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Okul yönetimi	-	-	-	10
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Okul yönetimi	123	214	350	1000
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		Okul yönetimi	5	7	12	25
PG.3.3.7: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)		Okul yönetimi	34	45	56	100

Tablo 28:Tedbirler

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	54	150
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		**	%90,00
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		33	87
4	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı		0	1500
5	Kurum kalitesinin artırılması yönelik çalışmaların tüm çalışanlara yansıtılması		2	90

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Cevizli Ortaokulu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 7.900 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo29:2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	150	175	200	250	325	1.100 TL
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	200	225	275	300	325	1.325 TL
	Stratejik Hedef 2.2	50	75	125	150	175	575 TL
	Stratejik Hedef 2.3	150	175	200	250	325	1.100 TL
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	25	50	75	100	150	400 TL
	Stratejik Hedef 3.2	400	475	525	675	725	2.800 TL
	Stratejik Hedef 3.3	50	100	125	150	175	600 TL
TOPLAM BÜTÇE		1.025 TL	1.200 TL	1.525 TL	1.875 TL	2.200 TL	7.900 TL

Tablo 30 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	1.100	% 13,92
Stratejik Amaç 1	1.100	% 13,92
Stratejik Hedef 2.1	1.325	% 16,77
Stratejik Hedef 2.2	575	% 07,27
Stratejik Hedef 2.3	1.100	% 13,92
Stratejik Amaç 2	3.000	% 37,86
Stratejik Hedef 3.1	400	% 05,06
Stratejik Hedef 3.2	2800	% 35,44
Stratejik Hedef 3.3	600	% 07,59
Stratejik Amaç 3	3.800	% 48,22
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	7.900	% 100,00

BEŞİNCİ BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. CEVİZLİ ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Cevizli Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan

stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleştirme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçeleme temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Cevizli Ortaokulunda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Cevizli Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

- 1. Zorunlu eğitimde okullaşma,**
- 2. Okul öncesi eğitime katılımın artması,**
- 3. Özel eğitimde katılımın ve duyarlılığın artması,**
- 4. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,**
- 5. Öğretim programları ve materyalleri,**
- 6. Okul ,veli ve öğrenci ilişkisinin pekişmesi,**
- 7. Engelli öğrencilere farkındalığın ve duyarlılığın artması,**
- 8. Okulun akademik düzeyinin yükselmesi,**

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma**
- 2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı**
- 3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları**
- 4. Yabancı dil yeterliliği**
- 5. Beşeri altyapı**
- 6. İzleme ve değerlendirme**

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Cevizli Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Buna göre, Cevizli Ortaokulu 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 10 tema altındaki 11 stratejik amaç ve 28 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 68 göstergeden;

- 18' inde en az %70 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %28 sine tekabül etmektedir.
- 23' sinde %50-%80 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 29 sine tekabül etmektedir. .
- 15' inde %50' nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşılamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %24 ine tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Cevizli Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %71 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Cevizli Ortaokulu hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Kartal Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. CEVİZLİ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespitini yapacak stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi tespit edilecektir.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)

Yapılacak İşler

Strateji Plan Ekibi sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Strateji Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması

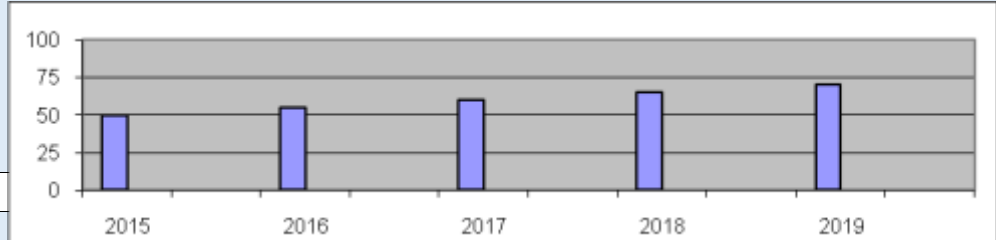
Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 31: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU																
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1															
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:															
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak															
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı															
Performans Göstergesi Sahibi	Okul yönetimi															
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY										Ölçü Birimi : %					
	2015		2016		2017		2018		2019							
Hedef																
Gerçekleşen																
% Sapma																
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama			
Hedef																
Gerçekleşen																
% Sapma																
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																



CEVİZLİ ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Cevizli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek/...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'nca onaylanmıştır.

Recep YAZICI
Okul Müdürü

Aydın BAYÇINAR
Müdür Yardımcısı

Semiha ÇELİKGAZI
Rehber Öğrt.

Gülay BOYRAZ
Okul A.B.Bşk.

Meltem PEHLİVANLAR
Okul A.B.Üye.